重庆市发展研究奖申报书

成 果 名 称：

成果负责人：

完 成 单 位：

填 报 日 期：

重庆市人民政府发展研究中心

2014年4月

《重庆市发展研究奖申报书》填写注意事项

《重庆市发展研究奖申报书》是“重庆市发展研究奖”评审授奖的基本文件，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实填写，字迹要清楚。

一、封面

“编号”由评奖办公室填写。“成果名称”要准确填写成果的全称。

二、成果基本情况表

“主要完成人”按贡献大小的顺序排列，最多不超过五人，根据规定，行政部门的市管领导干部不作为奖励表彰对象。一人只能领衔申报一项成果，最多参与申报两项成果。

“成果来源”指申报成果是属哪一级机构下达的任务，并注明成果编号。

“成果起止日期”指立项研究的日期和成果通过验收、评审或公开发表的日期。

三、申报成果详细内容

“立项背景”简明扼要说明立项时相关学科的状况，尚待解决的问题。

“主要内容”说明总体思路、科学原理、分析方法、实施效果。

“创新点”应经过查新，确属首创的才算作创新点。应简明、准确、完整地阐述。

“保密要求”是指该成果是否保密及要保密的内容。

“应用、推广及引用情况”就推荐成果的应用、推广情况及预期前景进行阐述；该成果的科学结论在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。成果受到相关部门的应用采纳，必须有相关应用采纳证明作为依据，并且根据应用部门进行统计。“中央领导批示及应用”指党和国家领导人、全国人大、全国政协、国务院等国家级机构的批示或应用，“正部级批示及应用”指正省部级的部门和领导的批示或应用；“副部级批示及应用”指副省部级部门和领导的批示或应用；“部门应用”指市级部门、区县党委政府的应用；“其他应用”指不含前述应用部门在内的其他单位应用、社会应用和发表文章数量等。

四、推荐意见

“完成单位审核、推荐意见”应由具有法人资格的第一完成单位填写。主要内容应包括成果创造性特点、科学水平和应用情况。

五、附件

1．结题验收证书或专家评审意见。

2．“应用证明”指应用或引用该成果的单位出具的证明材料。

一、基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果  名称 |  | | | | | | |
| 主要完成人（不超过五人） | 姓 名 | 职务职称 | | 所在单位 | | | 联系电话 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 主要完成单位 | 第一完成单位 | |  | | | | |
| 其它完成单位 | |  | | | | |
| 成果  来源 |  | | | | | 成果编号 | |
|  | |
| 成果起止时间 | | 年 月  至  年 月 | | | 成果评审验收时间 | 年 月 日 | |

二、申报成果详细内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1．成果主要内容（总体思路、科学原理、分析方法、实施效果，限2500字）  （纸面不够，可另增页） | | | | |
| 2.创新点（限400个汉字） | | | | |
| 3.保密要求 | | | | |
| 4.成果应用、推广及批示情况 | | | | |
| 成果应用、推广及批示情况数量统计（只需填数字） | | | | |
| 中央领导  批示及应用  数量 | 正部级领导  批示及应用  数量 | 副部级领导批示及应用数量 | 部门应用数量 | 其他应用  数量 |
|  |  |  |  |  |

三、单位推荐意见

|  |
| --- |
| 完成单位审核、推荐意见：  完成单位（盖章）  年 月 日 |