

重庆市教育委员会办公室

渝教办函〔2018〕82号

重庆市教育委员会办公室 关于做好2018年度教育综合改革研究课题 申报工作的通知

各区县（自治县）教委（教育局），各高校，各直属单位：

为深入贯彻落实党的十九大精神，深化教育领域综合改革，经市深化教育领域综合改革领导小组批准，决定开展2018年度教育综合改革研究课题申报工作。现将有关事项通知如下：

一、请各单位参照《2018年度教育综合改革课题研究指南》（见附件1）选择申报课题，我委将对每个研究课题给予一定的经费支持。

二、请各单位于2018年4月25日前将《2018年度教育综合改革课题申报书》（见附件2）（一式三份）报市教委政策法规处，逾期不予受理。

联系人及联系方式：周玮、李永梅；63865017；
cqjyzgb@163.com

附件：1.2018 年度教育综合改革课题研究指南
2.2018 年度教育综合改革课题申报书

重庆市教育委员会办公室

2018 年 3 月 23 日

附件 1

2018 年度教育综合改革课题指南

一、重点课题

1. 改革开放 40 年重庆教育改革发展回顾与反思
2. 教育行政执法体制与机制改革研究
3. 教育改革评估尺度研究
4. 终身教育学分银行制度建设研究
5. 高质量发展与建设现代化经济体系对教育的影响与需求

二、一般课题

1. 重庆学前教育立法研究
2. 中小学减负提质长效机制研究
3. 产教融合校企合作的体制机制研究
4. “双一流”建设的理论创新与实践路径研究
5. 高校科技成果转化与应用研究

附件 2

2018 年教育综合改革课题 申请书

课题名称 _____

课题类别 _____

学科分类 _____

课题负责人 _____

责任单位 _____

填表日期 _____

重庆市深化教育领域综合改革领导小组办公室

2018 年 1 月修订

申请者的承诺与成果使用授权

一、本人自愿申报教育综合改革课题。认可所填写的《教育综合改革课题·申请书》（以下简称为《课题申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受重庆市深化教育领域综合改革领导小组办公室及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2. 遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3. 尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4. 恪守学术道德。研究过程真实，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5. 维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护全国教育科学规划课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

6. 遵守课题管理规定。

7. 标明课题研究的支持者。要以明确方式标明为课题研究做出重要贡献的非课题组个人和集体。

8. 正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

9. 遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假帐。

10. 按照预期完成研究任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。

11. 成果达到约定要求。课题成果专著、论文、研究报告等公开发表，并在学术界和实践领域产生一定的影响。

二、作为课题研究者，本人完全了解课题有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权重庆市深化教育领域综合改革领导小组办公室：有权保留并向国家有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

申请者（签章）：_____

年 月 日

填写数据表注意事项

1. **课题名称** 应准确、简明反映研究内容，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。
2. **关键词** 按研究内容设立。最多不超过 3 个关键词，词与词之间空一格。
3. **课题类别** 请选项填写，限报 1 项。
A. 重大课题 B. 重点课题 C. 一般课题
4. **学科分类** 系指课题研究所属学科范围。请选项填写，限报 1 项。
例如： B | 教育心理
A. 教育基本理论 B. 教育心理 C. 教育信息技术 D. 比较教育 E. 德育
F. 教育经济与管理 G. 教育发展战略 H. 基础教育 I. 高等教育 J. 职业技术教育
K. 成人教育 L. 体育卫生美育 M. 民族教育 N. 国防军事教育 O. 教育史
跨学科的课题，请选为主的学科填写。
5. **研究类型** 请选项填写，限报 1 项。 例如： C | 综合研究
A. 基础研究 B. 应用研究 C. 综合研究 D. 其他研究
6. **课题负责人** 系指真正承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。不能承担实质性研究工作的，不得申请。
7. **工作单位** 按单位和部门公章全称填写。
8. **所在区县（自治县）** 请选项填写，限报 1 项。例如：万州区。
9. **所属系统** 系指申请人单位的属性。请选项填写，限报 1 项。
例如： A | 教育部直属高等院校
A. 教育部直属高等院校 B. 其他高等院校 C. 直属单位 D. 其他科研机构 E. 中小学校（包括中等专业学校、技工学校、职业高中、幼儿园等） F. 地方教育行政部门 G. 其他
10. **联系电话** 必须填写课题负责人的电话号码。
11. **主要参加者** 必须真正参加本课题研究工作，不含课题负责人，不包括单位领导、科研管理、财务管理、后勤服务等人员。
12. **预期成果** 系指公开发表的专著或研究论文。请根据申请的课题类别的成果要求填写。例如： A | 专著 D | 研究报告
A. 专著 B. 译著 C. 研究论文 D. 研究报告 E. 工具书 F. 电脑软件 G. 其他
13. **申请经费** 以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。
14. **页数不够可加页**，页码作相应调整。

一、数据表

课题名称														
关键词														
课题类别					学科分类					研究类型				
负责人姓名				性别		民族				出生日期				
行政职务				专业职务					研究专长					
最后学历				最后学位										
所在区县						所属系统								
工作单位						电子信箱								
单位通讯地址									邮政编码					
联系电话	(单位) (手机)													
身份证号														
主要参与者	姓名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位			签名				
预期最终成果														
申请资助经费(单位:万元)						预计完成时间								

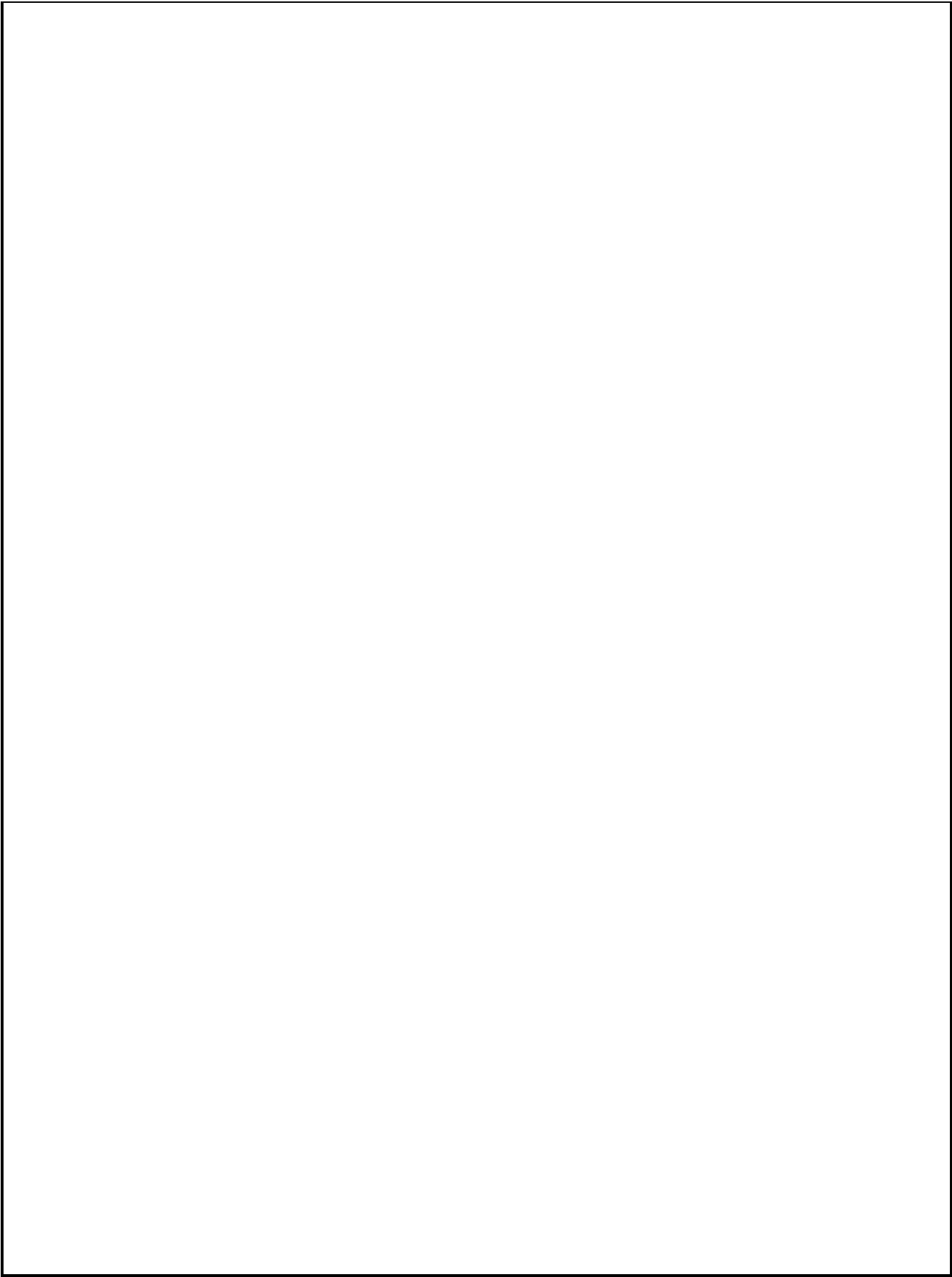
二、负责人和课题组主要成员近五年来主持的相关重要研究课题

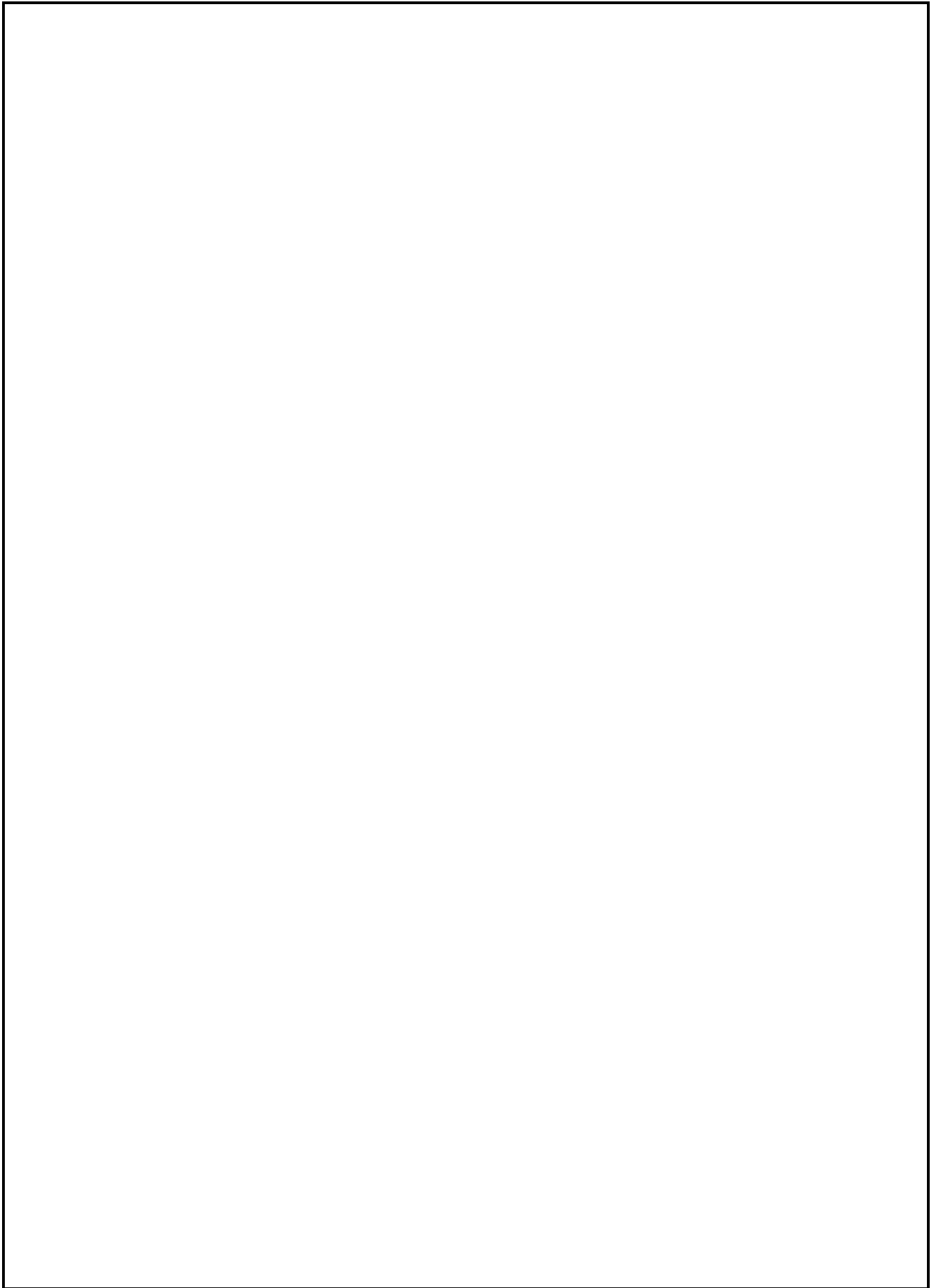
主持人	课 题 名 称	课题级别	批准时间	批准单位	完成情况

注：此处只需要填写省级以上的立项课题相关信息。

四、课题设计论证

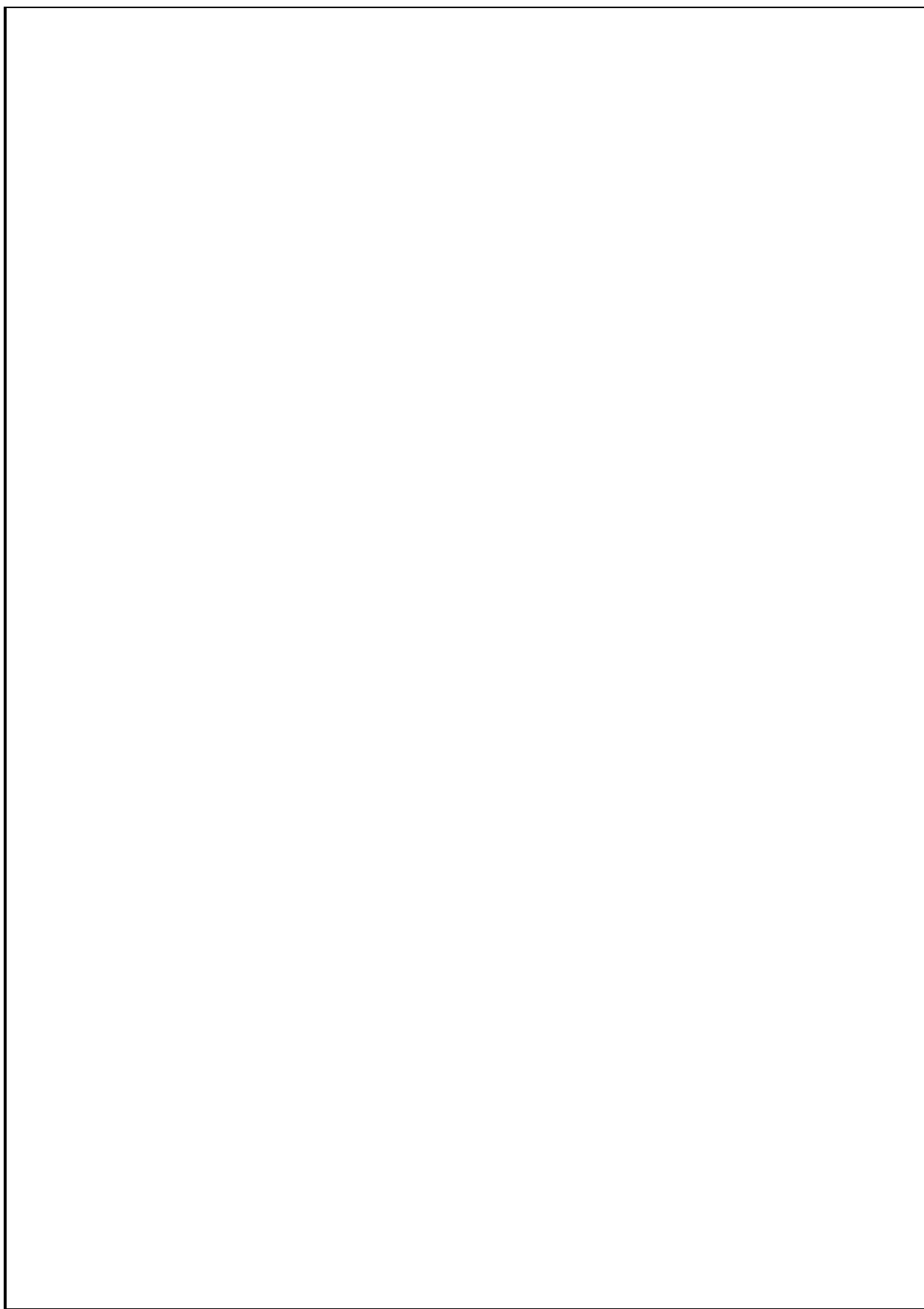
- 选题依据：**国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。
- 研究内容：**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
- 思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
- 创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
- 预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等。
- 参考文献：**开展本课题研究的主要中外参考文献。





五、研究基础和条件保障

1. **学术简历：**课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. **研究基础：**课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. **承担项目：**负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. **与已承担项目或博士论文的关系：**凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。
5. **条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。



六、预期研究成果

序号	完成时间	最 终 成 果 名 称	成果形式	负 责 人
1				
2				
3				

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

七、经费预算

	序号	经费开支科目	金额（万元）	序号	经费开支科目	金额（万元）
直接费用	1	资料费		5	专家咨询费	
	2	数据采集费		6	劳务费	
	3	会议费/差旅费/国际合作与交流费		7	印刷出版费	
	4	设备费		8	其他支出	
间接费用				合计		

八、经费管理

承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

收款单位全称：

开户银行：

银行帐号：

汇入地点（指所在城市名）：

财务联系电话：

财务部门公章：

财务负责人签章：

年 月 日

九、课题负责人所在单位意见

申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位公章

年 月 日

说明：《申报书》须用 A3 纸双面印制中缝装订，一式三份。